

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

۱- چگونه متقاضی اطلاعات مربوط به: مشخصات پرسنلی، استخدامی و سوابق تحصیلی خود را کنترل و اصلاح نماید؟

پاسخ: در قسمت آموزش ← استاد ← ثبت مشخصات و وضعیت ← اطلاعات استاد وارد شده و، به شرح ذیل کنترل نماید (الف) ثبت مدارک و سوابق تحصیلی در سه مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری توسط خود شخص امکان پذیر است لذا می‌تواند نسبت به اصلاح و تکمیل آن اقدام نماید.
***نکته:** برای درج سوابق تحصیلی لازم است تنها مدرک تحصیلی دکتری مبنای بدو استخدام باشد.

ب) وضعیت استخدامی، مرتبه علمی و احکام پرسنلی و را کنترل و در صورت نیاز به اصلاح با دفتر برنامه‌ریزی (آقای قرائی) هماهنگی به عمل آید.

***تذکر:** برای تکمیل شدن اطلاعات مندرج در فرم الف ارتقاء مرتبه (گزارش‌نامه علمی (شناسنامه) عضو هیات علمی) کنترل موارد فوق الزامی است و در نحوه گروه‌بندی تأثیرگذار است. تصویر شماره (۱)

مدرک	تاریخ شروع	تاریخ پایان	معدل مدرک	تاریخ دفاع	نمرد
۱ کارشناسی	۱۳۶۵.۰۷.۰۱	۱۳۶۹.۰۷.۰۱	حقوق		
۲ کارشناسی ناپیوسته	۱۳۶۷.۱۲.۲۴	۱۳۶۵.۰۷.۰۱	حقوق		
۳ دکتری تخصصی	۱۳۸۰.۰۱.۰۱	۱۳۷۷.۰۱.۰۱	حقوق		

تصویر شماره (۱)

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

۲- متقاضی در کدام قسمت اطلاعات پژوهشی خود را کنترل نماید؟

پاسخ: صفحه اصلی کاربر ← پژوهش ← اطلاعات جامع پژوهشی ← جستجو (تصویر شماره ۲)



تصویر شماره (۲)

۳- چه مواردی باید از اطلاعات جامع پژوهشی کنترل شود؟

پاسخ:

- ۱- همکاران در هر فعالیت با نشانی درست و ترتیب صحیح معرفی شوند (نویسنده رابط، مستخرج از تز و چندمین نفر و ثبت صحیح آدرس دانشگاه و..)
- ۲- وضعیت قفل فعالیت در حالت تأیید دانشکده قرار گیرد
- ۳- فایل الکترونیک هر فعالیت کامل و واضح باشد

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

در مقالات {۱-فایل pdf مقاله در چارچوب مجله بارگذاری گردد. ۲- تصویر جلد مجله که مقاله مربوطه در آن شماره، به چاپ رسیده بارگذاری گردد. ۳- نمایه مجله از طریق ISSN کنترل شود در سیستم گلستان بررسی و در صورت مغایرت به کارشناس معاونت پژوهشی اعلام گردد تا اصلاح شود.}

*هنگام ثبت مقاله چنانچه با پیام تشابه ۸۰٪ با مقاله دیگری مواجه شدید حتما کنترل شود تا مقاله ثبت شده تکراری نباشد

همایش‌ها: از درستی مکان و تاریخ برگزاری همایش اطمینان حاصل شده و فایل الکترونیک مستند تائید مقاله در همایش بارگذاری شود

کتاب: ۱- تصویر جلد کتاب و سرشناسه کتاب و صفحه‌ای که عنوان هیات علمی در آن معرفی شده بارگذاری گردد.

۵- در چه شرایطی طرح پژوهشی برون‌سازمانی در گروه‌بندی دیده نمی‌شود؟

پاسخ: طرح پژوهشی برون‌سازمانی که بالاسری نداشته باشد در گروه‌بندی قرار نمی‌گیرد.

۶- چرا طرح پژوهشی درون‌سازمانی در گروه‌بندی قرار نگرفته است؟

پاسخ: طرح پژوهشی درون‌سازمانی که قرارداد دانشگاه و نامه اختتام طرح نداشته باشد در گروه‌بندی قرار نمی‌گیرد.

۷- چه موقع اختراع یا اکتشاف در گروه‌بندی دیده نمی‌شود؟

پاسخ: ثبت اختراع و اکتشاف که مراحل تجاری‌سازی را طی نکرده و ثبت نشده در گروه‌بندی قرار نمی‌گیرد. لازم به ذکر است ضوابط و مراحل ثبت اختراع و اکتشاف طی نامه شماره ۱۳۰/۲/۶۰۷/د مورخ ۹۶/۷/۱۲ به واحدها اعلام شده است.

۸- چگونه متقاضی در سامانه گلستان درخواست ارتقاء مرتبه نماید؟

پاسخ: پس از طی مراحل زیر در پیشخوان خدمت درخواست ارتقاء نماید.

* صفحه اصلی منو کاربر ← پیشخوان خدمت ← درخواست ارتقاء ← درخواست جدید (عکس شماره ۳)

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان



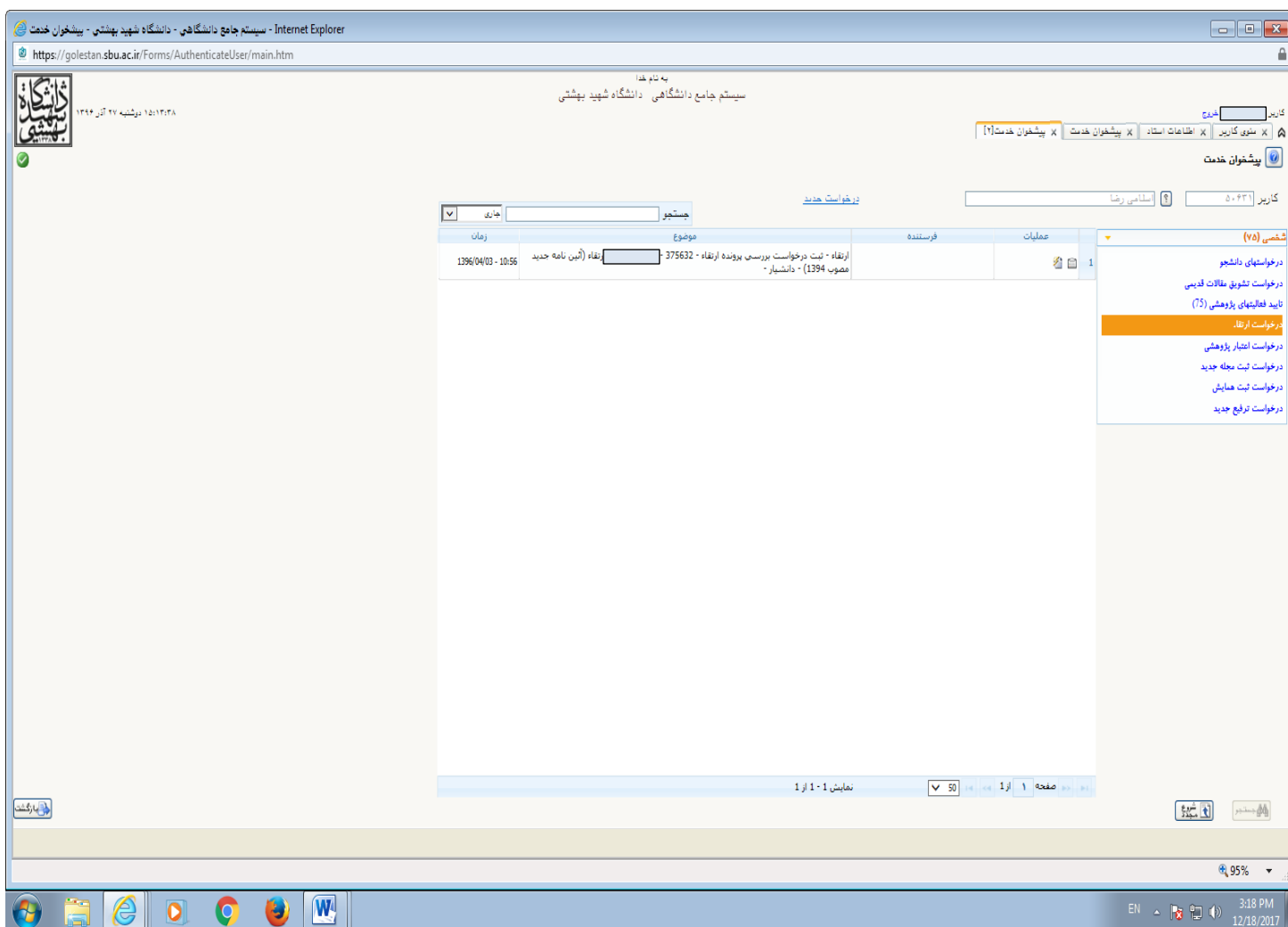
تصویر شماره (۳)

هریک از موارد ذیل در پیشخوان خدمت سامانه گلستان انتخاب و انجام شود

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

*پس از کلیک نمودن درخواست ارتقاء، ابتدا روی درخواست جدید در صفحه کلیک شود تصویر شماره (۴)



تصویر شماره (۴)

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

* نوع امتیاز، مرتبه مورد تقاضا را انتخاب و جستجو نمایید. تصویر شماره (۵)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست

استاد: ۳۷۵۴۳۳
گروه امتیاز: ارتقاء (آیین نامه جدید مصوب ۱۳۹۴)
نوع امتیاز: دانشیار
وضعیت تایید فعالیت: وضعیت تایید فعالیت کننده یا استاد

ردیف	عنوان فعالیت	ماده	بند	انتخاب فعالیت				
				موردی کالی	قابل انتخاب	انتخاب نشده	انتخاب شده	عدم نیاز به انتخاب
1	1-1-1: تولید کتاب با رویکرد اسلامی	1	1	انتخاب	انتخاب	0	1	0
2	1-1-2: تولید مقاله با رویکرد اسلامی	1	1	انتخاب	انتخاب	7	10	3
3	1-1-3: تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی	1	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
4	1-1-4: تولید کتاب، مقاله در حوزه های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی	1	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
5	1-2: تهیه و تدوین بومست فرهنگی و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی	2	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
6	1-3: ارائه مشاوره فرهنگی و با همکاری مؤثر با تشکل ها	3	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
7	1-4: اسناد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی	4	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
8	1-5-1: طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی- تربیتی- اجتماعی و علمی و ...	5	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
9	1-5-2: عضویت در کمیته های اخلاقی مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها و دانشگاهها	5	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
10	1-5-3: سایر فعالیتهای فرهنگی مرتبط	5	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
11	1-6: استمرار در نقد و پابندی به ارزشهای دینی ...	6	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
12	1-7: کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی ...)	7	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
13	1-8: طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاد اندیشی، نقد و نظریه پردازی	8	1	انتخاب	انتخاب	0	1	0
14	1-9: شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی در زمینه فرهنگی-تربیتی- اجتماعی	9	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
15	1-10: برگزاری نمایشگاه آثار هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی ایرانی	10	1	انتخاب	انتخاب	0	0	0
16	2-1: رعایت نظم و انضباط درسی و شیوای آموزشی	11	2	انتخاب	انتخاب	1	17	0
17	2-2: کفایت تدریس	12	2	انتخاب	انتخاب	0	3	0
18	2-3-1: کمیت تدریس	13	2	انتخاب	انتخاب	12	133	0
19	2-3-2: اسمیار	13	2	انتخاب	انتخاب	0	0	0
20	2-4: راهبردی و مدیریت پروژه کارشناسی	14	2	انتخاب	انتخاب	0	0	0
21	3-1: مقاله علمی پژوهشی	15	3	انتخاب	انتخاب	0	23	1
22	3-2: مقاله علمی مروری	16	3	انتخاب	انتخاب	0	1	0
23	3-3: مقاله علمی و تحلیلی چاپ شده در نشریه های تخصصی	17	3	انتخاب	انتخاب	0	15	0

نمایش ۱ - ۵۰ از ۶۹ صفحه 1 از ۲

پیغام: جستجو با موفقیت انجام شد

تصویر شماره (۵)

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

۹- چگونه باید فعالیت‌ها را گروه‌بندی کرد؟

پاسخ: هریک از مواد و بندهای گروه‌بندی شده کنترل شود و چنانچه با اطلاعات جامع مطابقت داشت، انتخاب کلی شده و مورد تأیید ثبت‌کننده قرارگیرد. (پردازش ۱۸۶۷۰)

لازم به ذکر است چنانچه هریک از فعالیت‌های یک‌بند، نیاز به مشاهده یا گزینش خاصی داشته باشد می‌تواند با انتخاب موردی و با تبدیل کلمه "خیر" به "بله" انتخاب شود.

Internet Explorer - سیستم جامع دانشگاهی - دانشگاه شهید بهشتی - پیشخوان خدمت
 https://golestan.sbu.ac.ir/Forms/AuthenticateUser/main.htm

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب موردی فعالیت

مشخصات فعالیت
 استاد: ۳۸۶۰۶۳
 گروه امتیاز ارتقاء (الین نامه جدید مصوب ۱۳۹۴)
 نوع امتیاز: استاد
 نوع فعالیت: ۴-۸: دبیری همایش های علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی
 جمع امتیاز:

مشاهده موارد غیر قابل انتخاب؛ خارج از تاریخ فاقد ویژگی خاص یا وضعیت تایید استفاده شده قبلی اعلام عدم نیاز

انتخاب کلمه فعالیت‌های قابل انتخاب

ردیف	شماره فعالیت	انتخاب	عنوان اصلی	امتیاز استاد	سال	امکان انتخاب	زبان	چندمین همکار	تعداد همکار	تعداد امتیاز	تعداد گروه	حداکثر امتیاز
۱	13585	خیر	بررسی تاثیر تزریق سلول های اپی تلیال شبکه کوربید بر میزان miRNA و سایر پروتئین های درگیر در فرگ سلول ها در مدل موش صحرایی سکنه مغزی	1396	2017	بله	فارسی	1	0	0	1	2.000
۲	9834	خیر	تأسیس آزمایشگاه عصب تجویزی حیوانی	1395	2016	بله	فارسی	3	1	4	1	0.800
۳	13491	خیر	اصول تعلیم و تربیت اسلامی	1395	2016	بله	فارسی	1	0	0	1	2.000
۴	13556	خیر	بررسی اهمیت فسفر Sirtuin1-Foxo3a در بروز اثرات ضد هیپرتریولی DiHydroxyvitamin D 1,25 در کاردیومیوسیت ها	1395	2016	بله	فارسی	1	0	0	1	2.000
۵	13587	خیر	کنترل سیستم های عصبی با استفاده از تکمیل اینوزینیک در پاتوبیولوژی سلولی و مولکولی عصبی رشدی بزرگ	1395	2016	بله	فارسی	1	0	0	1	2.000
۶	7578	خیر	میراث کل ارتباطات سال 2015	1394	2015	بله	فارسی	1	0	1	1	2.000
۷	13557	خیر	بررسی اثر درمان همزمان سلول های بنیادی مزانشیال با هورمون تیروئیدی (T3) و ورزش بر آسیب مغزی، نوروزنری، اینوزیسی و تکروز نوری مدل تجزی سکنه مغزی در موش های سوری میان سال و جوان	1394	2015	بله	فارسی	1	0	0	1	2.000
۸	3071	خیر	Mild hypothermia reduces expression of Fas/FasL and MMP-3 after cerebral ischemia-reperfusion in rat	1393	2014	بله	فارسی	1	1	2	2	2.000
۹	3077	بله	سومین کنگره علوم اعصاب پایه و بالینی	1393	2014	دارد	فارسی	1	1	2	2	2.000
۱۰	4570	خیر	Effects of Bosentan and Losartan on Kidneys Versus Liver Weight, Food and Water Intake in 2K1C Goldblatt Hypertensive Rats	1393	2014	بله	فارسی	1	0	0	1	2.000
۱۱	4571	خیر	Hematological Changes in Primary Hypertension in Sangareddy	1393	2014	بله	فارسی	1	0	0	1	2.000
۱۲	4572	خیر	Effect of exercise training and L-arginin supplementation on Oxidative Stress and left ventricular function in rat with Myocardial infarction	1393	2014	بله	فارسی	1	0	1	2	2.000
			Pretreatment with Lavandula officinalis Ethanolic Extract Reduces Blood Brain Barrier Permeability in Rats									

نمایش ۱ - ۲۹ از ۲۹

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

۱۰- چرا بعضی از فعالیت‌های موجود در اطلاعات جامع در گروه‌بندی قرار نمی‌گیرد؟

پاسخ: در پیشخوان خدمت قسمت عملیات، آیتم "ویرایش فعالیت‌های گروه‌بندی شده" فعالیت‌های آن بند را انتخاب موردی نموده تا صفحه موجود در عکس شماره ۶ رویت شود، سپس گزینه فاقد ویژگی خاص یا وضعیت تائید را انتخاب کرده، پس از مشاهده فعالیت موردنظر روی گزینه ندارد در ستون امکان انتخاب، کلیک نماید. در صفحه باز شده (تصویر شماره ۷) علت را مشاهده نموده و با اصلاح آن امکان انتخاب در گروه‌بندی میسر می‌شود.

The screenshot displays a web interface for managing academic activities. A table lists activities with columns for 'چندمین همکار' (Number of colleagues), 'تعداد همکار' (Number of colleagues), 'تعداد امتیاز' (Number of points), 'تعداد گروه' (Number of groups), and 'حداکثر امتیاز' (Maximum points). A pop-up window titled 'دلایل عدم امکان انتخاب' (Reasons for disqualification) is overlaid on the table, listing five reasons:

- ۱- فعالیت در تاریخ مجاز تعریف شده انجام گرفته باشد.
- ۲- فعالیت قبلا در گروه و نوع امتیاز مرتبط دیگری استفاده شده باشد.
- ۳- فعالیت دارای حداقل وضعیت تایید مشخصی باشد.
- ۴- فعالیت دارای یک یا چند ویژگی خاص باشد.
- ۵- فعالیت فاقد یک یا چند ویژگی خاص باشد.

The table below shows a sample of data from the screenshot:

چندمین همکار	تعداد همکار	تعداد امتیاز	تعداد گروه	حداکثر امتیاز
1	0	0	1	2,000
3	1	1	4	0,800
1	0	0	1	2,000
1	0	0	1	2,000
1	0	0	1	2,000
1	1	1	1	2,000
1	0	0	1	2,000
1	0	0	1	2,000
1	1	1	1	2,000
1	0	0	1	2,000
1	0	0	1	2,000
1	1	1	2	2,000
1	0	0	1	2,000
1	0	0	1	2,000
1	0	0	1	2,000
1	1	1	2	2,000

(تصویر شماره ۷)

۱۱- چه موقع باید از فعالیت‌های گروه‌بندی شده چاپ گرفته شود؟

پاسخ: پس از گروه‌بندی و قبل از تأیید ثبت‌کننده، اطلاعات گزارش ۲۷۱۲ از سیستم دریافت شده از طریق جدول آماده‌سازی برای چاپ، پیرینت گرفته شود و به امضاء متقاضی رسیده و همراه با نسخه کاغذی مستندات (کتاب، مجله، طرح پژوهشی و...) به واحد مربوطه تحویل داده شود.

*لازم به ذکر است چاپ جداول حتماً قبل از تأیید انجام شود چون پس از تأیید هر مرحله، از کارتابل شخص خارج می‌شود.

۱۲- اگر بخواهیم در چاپ گزارش ۲۷۱۲ تغییراتی اعمال نماییم چه کاری باید کرد؟

پاسخ: روی گزینه آماده‌سازی برای چاپ کلیک نموده پس از باز شدن فایل روی دکمه‌های “alt + f” کلیک کرده، نوار ابزار فعال می‌شود و تغییرات مورد نظر قابل اعمال خواهد شد. لازم به ذکر است تغییرات مورد نظر باید به نحوی باشد که فایل نهایی همانند ساختار شکلی تصویر فرم‌های موجود در وب سایت دانشگاه - مدیریت امور هیات علمی - هیات ممیزه باشد.

۱۳- چگونه بند کیفیت تدریس ماده ۲ تکمیل شود؟

پاسخ: دانشکده پس از گزارش‌گیری از بند کیفیت تدریس ماده ۲، فرم صورت‌جلسه مربوطه را که از قسمت تأیید و ارسال مدارک استاد دریافت نموده، به امضاء (رئیس دانشکده یا پژوهشکده و معاون آموزشی فعلی و پیشین و مدیر گروه فعلی و پیشین) رسانیده، اسکن نموده و در پیشخوان خدمت قسمت عملیات گزینه‌ی ارسال صورت‌جلسه ارزشیابی آموزشی بارگذاری کند تا به دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی ارسال شود. و امتیاز دریافت شده از آن مدیریت در امتیازدهی فعالیت‌ها توسط دبیر کمیته منتخب ثبت شود. (تصویر شماره ۸ و ۹)

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

Google Chrome - دانشگاه شهید بهشتی - پیشخوان

به نام خدا

ارسال و تایید مدارک استاد

محدوده جستجو

فرآیند پیونده پرسنلی استاد
شماره استاد ۳۷۵۶۳۲ سلامی رضا
نوع مدرک الکترونیکی - فیزیکی

تعریف مدارک خاص استاد دریافت فرم(ها)، مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت
1	الکترونیکی	صورتجلسه ارزیابی اساتید در دانشکده(ارتقا استاد)	ارسال		ارسال نشده	1	0	خیر	دانشگاه آموز

صفحه ۱ از ۱ | نمایش 50 | 1 از 1

جستجو

جستجو با موفقیت انجام شد

۱ پیغام



سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

۱۴- چگونه فعالیت‌ها را امتیازدهی کنیم؟

پاسخ: در کارتابل دبیر کمیته منتخب- پیشخوان خدمت- ارتقاء عملیات - امتیازدهی اساتید در فعالیت پژوهشی کلیک کرده گروه امتیاز را مشخص کرده نوع پژوهش را تعیین کرده تا در قسمت پایین صفحه مشاهده شود روی مورد انتخاب‌شده کلیک نمایید تا نوار زردرنگ شود در قسمت امتیاز دانشکده امتیاز فعالیت را ثبت نمایید و اعمال تغییرات کنید. (تصویر شماره ۱۰)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://golestan.sbu.ac.ir/Forms/AuthenticateUser/main.htm>. The page title is 'امتیازدهی اساتید در فعالیت پژوهشی (معاونت)'. The form contains fields for 'شماره پرسنلی' (Employee ID), 'نام خانوادگی و نام' (Family Name and Name), 'گروه امتیاز' (Award Group), 'وضعیت تأیید' (Confirmation Status), and 'شماره فعالیت' (Activity Number). Below the form is a table with columns: 'سال' (Year), 'تاریخ امتیاز' (Award Date), 'مبلغ امتیاز' (Award Amount), 'استفاده از امتیاز' (Award Usage), 'رمان' (Roman), 'جددین همکار' (New Collaborator), 'تعداد گروه' (Group Count), 'تعداد امتیاز' (Award Count), 'تعداد همکار' (Collaborator Count), 'حداکثر امتیاز' (Maximum Award), and 'عنوان فرعی' (Secondary Title). The table contains one row with the following data: Year: 1396, Award Date: خیر, Award Amount: 0.900, Award Usage: خیر, Roman: فارسی, New Collaborator: 5, Group Count: 2, Award Count: 0, Collaborator Count: 8, Maximum Award: 0.900, Secondary Title: An Introduction on International Commercial Law - Vol 2.

سال	تاریخ امتیاز	مبلغ امتیاز	استفاده از امتیاز	رمان	جددین همکار	تعداد گروه	تعداد امتیاز	تعداد همکار	حداکثر امتیاز	عنوان فرعی
1396	خیر	0.900	خیر	فارسی	5	2	0	8	0.900	An Introduction on International Commercial Law - Vol 2

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

تذکرات مهم :

- ۱- کارشناس پژوهشی دانشکده موظف است قبل از تایید فعالیت پژوهشی (مقاله) حتماً ISSN مجله و نمایه آن را کنترل نماید.
- ۲- چنانچه ثبت کننده مقاله با اخطار "فعالیت با ۸۰٪ تشابه ثبت شده است" مواجه شد حتماً عناوین مشابه مقاله را کنترل نماید تا مقاله تکراری ثبت نشود.
- ۳- چنانچه فعالیت ثبت شده در سامانه گلستان امکان انتخاب ندارد و دلیل آن این است که ثبت صحیح آدرس دانشگاه را ندارد به تعریف همکاران آن فعالیت مراجعه نموده ثبت صحیح آدرس و ردیف ثبت شده وابستگی دانشگاه را کنترل نماید. (تصویر شماره ۱۱)

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

کاربر: منظر وفادار خروج

مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

تعریف همکاران کلیدواژه ارسال نسخه الکترونیکی

عنوان مقاله

شماره مقاله ۴۹۴۰۷

عنوان فارسی وژرال فز دسترزد

عنوان لاتین

مشخصات مقاله

زبان مقاله فارسی

مرحله چاپ چاپ شده

نحوه انتشار کاغذی

مشخصات محل چاپ

انتخاب مجله از بانک اطلاعاتی موجود ثبت مجله

عنوان فارسی مجله تحقیقات حقوقی

عنوان لاتین

ISSN 1024-0772

شماره مجله ۲۲۳۰۷۹۵

مشخصات مقاله در مجله

صفحه شروع ۱

صفحه پایان ۱۰

ملاحظات و چکیده

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تأیید قابل تغییر تاریخ ثبت

اصلاح بررسی تغییرات جستجو

جستجو با موفقیت انجام شد پیغام ۱

120%

EN 11:30 AM 8/20/2018

سؤال‌های متداول از فرآیند درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

از طریق سیستم جامع دانشگاهی گلستان

۴- جهت دریافت فرم خود اظهاری در سامانه گلستان به قسمت آموزش — استاد- مدارک استاد- ارسال و تایید مدارک استاد (تصویر شماره ۱۲)

سیستم جامع دانشگاهی - دانشگاه شهید بهشتی - ارسال و تایید مدارک استاد

فرآیند ارسال مدارک

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری مسئولیت	پرونده	FILETYPE
۱	انگرویکی	مورجلسه ارزیابی اساتید معاونت فرهنگی (رتفا استاد)	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	خیر	دانشگاه آموزشی	JPG, JPEG, PDF.
۲	انگرویکی	مورجلسه دفتر نظارت و ارزیابی (رتفا استاد)	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	خیر	دانشگاه آموزشی	JPG, JPEG, PDF.
۳	انگرویکی	مورجلسه ارزیابی اساتید در دانشکده (رتفا استاد)	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	خیر	دانشگاه آموزشی	JPG, JPEG, PDF.
۴	انگرویکی	فرم خوداظهاری اساتید (رتفا استاد)	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	خیر	استاد آموزشی	JPG, JPEG, PDF.
۵	انگرویکی	مورجلسه کمیته منتخب دانشکده (رتفا استاد)	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	خیر	دانشگاه آموزشی	JPG, JPEG, PDF.
۶	انگرویکی	مورجلسه کمیسیون تخصصی (رتفا استاد)	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	خیر	دانشگاه آموزشی	JPG, JPEG, PDF.
۷	انگرویکی	مورجلسه هیات محوره (رتفا استاد)	ارسال نشده	ارسال نشده	۰	خیر	دانشگاه آموزشی	JPG, JPEG, PDF.

صفحه ۱ از ۷

12:09 PM 9/9/2018

(تصویر شماره ۱۲)

۵- در خصوص ثبت مقاله مستخرج از رساله دانشجو می‌بایست برای ثبت مشخصات دانشجو قسمت مستخرج از تز (بله) و برای همکاران دیگر این قسمت (خیر) باشد. (تصاویر شماره ۱۳ و ۱۴)

تعریف همکاری‌های پژوهشی

نوع فعالیت پژوهشی: مقاله های علمی | شماره فعالیت: []

عنوان فارسی: []
عنوان لاتین: []

[تعریف همکاری جدید](#)

عملیات	نوع همکاری	چندمین همکاری ثبت کننده	مستخرج از تز ثبت صحیح آدرس
1	دانشجوی دانشگاه	خیر	بله
2	هیات علمی دانشگاه	خیر	بله
3	هیات علمی دانشگاه	خیر	بله
4	هیات علمی دانشگاه	بله	خیر

نمایش ۱ - ۴ از ۴ صفحه 1 از 10

اصلاح همکاری

نوع همکاری: هیات علمی دانشگاه

شماره استاد: []

نام خانوادگی: [] نام خانوادگی لاتین: [] نام: [] نام لاتین: []

چندمین همکاری: [] درصد همکاری: [] ثبت کننده: بله | مستخرج از تز خیر

نویسنده رابط: []

رديف ثبت وابستگی به دانشگاه: ۱ | ثبت صحیح آدرس: بله

واحد آموزشی یا پژوهشی مرتبط: [] گروه آموزشی مرتبط: []

[سایر مشخصات](#)

اصلاح | تاییدات