

## راهنمای اجرای پرسشنامه طرح ملی سیمای زندگی دانشجویان (موج ششم - سال ۱۴۰۲)

### همکار محترم

ضمن تشکر از همکاری شما، خواهشمند است پیش از اجرای پرسشنامه‌ها به موارد زیر دقت فرمایید. امید است با توجه و به‌کارگیری توصیه‌های به عمل آمده در دستورالعمل حاضر، دفتر مشاوره، سلامت و سبک زندگی وزارت علوم و مراکز مشاوره دانشگاه‌ها را در تحقق اهداف بهداشت روانی یاری نمایید.

### آشنایی کلی با پرسشنامه سیمای زندگی دانشجویان

موج ششم طرح ملی سیمای زندگی دانشجویان با تغییراتی در حوزه‌های مورد مطالعه در سال ۱۴۰۲ به صورت الکترونیکی به اجرا در خواهد آمد. این پرسشنامه الکترونیکی مجموعاً از تعداد ۲۰۵ سؤال در حوزه‌های سبک زندگی (تحرک، تغذیه، خواب، سلامت جسمی) اوقات فراغت، وضعیت تحصیلی، آموزشی و شغلی، نگرش‌های اجتماعی و دیدگاه دانشجویان درباره برخی مسایل اجتماعی، مذهبی و ملی، هیجانات و سلامت روانی دانشجویان، نگرانی‌ها، خودکشی، مساله مصرف مواد، رفتارهای پرخطر و آسیب‌های اجتماعی، هویت مجازی، توانایی‌های شناختی، رابطه با جنس مخالف، ازدواج و خانواده، نگرش به مرکز مشاوره، مهارت‌ها و ویژگی‌های مثبت دانشجویان و سنجش رضایت دانشجویان از محیط خوابگاه است. بخش ابتدایی پرسشنامه نیز به مشخصات فردی دانشجویان اختصاص یافته است. اگر دانشجو نظر یا پیشنهاد خاصی داشت می‌تواند در بخش انتهایی پرسشنامه، آن را بیان نماید.

### دستورالعمل نحوه‌ی اجرای پرسشنامه الکترونیکی

با توجه به اینکه اجرای موج ششم طرح در بازه زمانی ۱۶ اردیبهشت تا ۲۰ خرداد ماه ۱۴۰۲ و به صورت الکترونیکی اجرا خواهد شد، تقاضا دارد به محض دریافت راهنما و جدول نمونه‌گیری، مقدمات و هماهنگی‌های لازم برای اجرای طرح را فراهم و طبق دستورالعمل، اجرای طرح را آغاز نمائید و پس از اجرای کامل آن، فرم اعلام پایان طرح را تکمیل و از طریق اتوماسیون اداری به دفتر مشاوره، سلامت و سبک زندگی سازمان امور دانشجویان ارسال نمائید. در این راهنما مراحل اجرای طرح در سه بخش پیش از اجرا، حین اجرا و پس از اجرا تشریح شده است.

لینک نسخه الکترونیکی پرسشنامه موج ششم طرح ملی سیمای زندگی دانشجویان:

<https://saorg.ir/simaye-zendegi>

\* نام کاربری و رمز عبور ورود به پرسشنامه به نحو مقتضی در اختیار مدیران مراکز مشاوره و سبک زندگی قرار خواهد گرفت.

## بخش اول: پیش از اجرا

### الف) نمونه گیری

۱- تعداد نمونه دانشجویان گروه هدف در هر دانشگاه به تفکیک جنس، مقطع و رشته گروه‌های تحصیلی از قبل مشخص شده و به پیوست این راهنما، طی نامه رسمی برای مدیران مراکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه‌ها ارسال شده است.

۲- نحوه تقسیم نمونه در دانشگاهها به شرح زیر است:

a. به فایل اکسل پیوست نامه یعنی فایل اکسل «نمونه‌گیری» مراجعه نمایید.

b. **حداقل نمونه تعیین شده (Nadjust)** هر دانشگاه براساس جمعیت هر یک از متغیرهای ذکر شده (جنس، مقطع و رشته گروه) نسبت دهی شده است.

c. در فایل نمونه‌گیری، ۵ رشته گروه تحصیلی (علوم انسانی و زبان های خارجی- علوم پایه - فنی و مهندسی- علوم کشاورزی، منابع طبیعی و دامپزشکی- هنر - پزشکی) مشخص شده و ضروری است که نمونه مورد نظر از دانشکده‌های هر یک از این رشته گروه ها با شرح در بند d انتخاب شود.

d. نمونه هر طبقه را دست کم از بین سه دانشکده از دانشکده های آن طبقه و در صورت نداشتن دانشکده (در دانشگاه‌های کوچک) از ۳ گروه آموزشی متعلق به آن طبقه به تصادف انتخاب کنید.

e. متناسب با تعداد نمونه آن طبقه، تعدادی کلاس از دانشکده یا دانشکده‌های انتخاب شده به صورت تصادفی انتخاب کنید.

f. توجه داشته باشید که انتخاب کلاس‌ها به نحوی باشد که سهم تخصیص یافته به لحاظ جنسیت (۱- دختر ۲- پسر)، مقطع تحصیلی (۱.۱ کاردانی ۲. کارشناسی ۳. کارشناسی ارشد ۴. دکتری) و رشته‌گروه تحصیلی (۱. علوم انسانی و زبان های خارجی ۲. علوم پایه ۳. فنی و مهندسی ۴. علوم کشاورزی، منابع طبیعی و دامپزشکی ۵. هنر ۶. پزشکی) متناسب با سهم تعیین شده برای آن دانشگاه باشد.

g. با توجه به اینکه خوشه نهایی در نمونه گیری، کلاس‌ها هستند، تحت هیچ شرایطی اقدام به انتخاب تعدادی از دانشجویان یک کلاس نکنید و همه جمعیت کلاس را برای مشارکت در طرح دعوت نمایید. حتی در صورتی که شما به تعداد مشخصی از دانشجویان یک کلاس نیاز دارید، باید همه افراد آن کلاس را در نمونه گیری مشارکت دهید. به این ترتیب ممکن است حجم نمونه شما در یکی از طبقات کمی بیش از مقدار پیش بینی شده گردد که در صورت رعایت تناسب جنس، مقطع و رشته‌گروه در انتخاب کلاس‌های بعدی، این موضوع مشکلی ایجاد نخواهد کرد. لذا سعی شود در هر طبقه کلاس‌هایی انتخاب شوند که تعداد دانشجویان آنها با تعداد مورد نیاز نمونه طبقات تفاوت زیادی نداشته باشند.

h. ضروری است تعداد نمونه‌های نهایی در هر یک از طبقه‌های جنس و مقطع نباید کمتر از مقدار تعیین شده برای هر طبقه باشد و بیشتر بودن تعداد نمونه در یک طبقه، توجیه کننده‌ی گرفتن نمونه کمتر در طبقه دیگر نیست. اما نمونه تعیین شده به تفکیک رشته گروه‌های تحصیلی می تواند حداکثر تا ۱۰ درصد کم‌تر یا بیش‌تر باشد.

i. اگرچه در فایل نمونه‌گیری، حجم نمونه بر اساس متغیرهای جنس، مقطع تحصیلی و گروه آموزشی تعیین شده اما مهم است که در انتخاب کلاس‌ها، سنوات تحصیلی در نظر گرفته شود به این ترتیب که از همه دانشجویان سال اول تا چهارم توزیع متناسبی در نمونه موجود باشد. به عبارت ساده، نمونه گیری نهایی باید به گونه ای باشد که به لحاظ جنس، مقطع تحصیلی، رشته گروه تحصیلی و سال تحصیل معرف جامعه شما (دانشگاه) باشد.

j. با توجه به این که و انتخاب نمونه ها به صورت کلاسی انجام می‌شود ممکن است در مواردی به دلیل محدودیت‌های ناشی از تعداد دانشجویان حاضر در یک کلاس، حجم نمونه مربوط به یکی از طبقه‌ها (سلول‌ها) بیشتر از تعداد مورد نیاز و در نهایت حجم نمونه کل دانشگاه، بیشتر از نمونه تعیین شده شود. توجه داشته باشید که بالاتر بودن حجم نمونه در یکی از سلول‌ها مشکلی ندارد اما کمتر بودن آن ایجاد مشکل می‌نماید. در این صورت باید در انتخاب کلاس‌های بعدی جبران شود.

**k.** با توجه به اهمیت و حساسیت طرح، چنانچه استانداردهای نمونه گیری از جمله شیوه اجرا، نسبت های نمونه گیری و ...، رعایت نشود اطلاعات آن دانشگاه مورد تحلیل قرار نخواهد گرفت و مراتب به صورت مقتضی به اطلاع رئیس دانشگاه/موسسه آموزش عالی خواهد رسید.

ا. در صورتی که در استخراج گروه نمونه از فایل نمونه گیری با ابهام مواجه شدید از افرادی که مهارت بیشتری در نمونه گیری دارند و یا کارشناسان معرفی شده در سازمان امور دانشجویان کمک بگیرید. (تلفن ۰۲۱۹۶۶۶۴۴۷۴ و ۰۲۱۹۶۶۶۴۴۷۵). در صورت عدم امکان ارتباط تلفنی با کارشناسان دفتر می توانید موضوع را از طریق ایمیل سازمانی دفتر مشاوره، سلامت و سبک زندگی سازمان امور دانشجویان (به آدرس: [ch@saorg.ir](mailto:ch@saorg.ir)) به اطلاع کارشناسان رسانیده و منتظر پاسخ و یا تماس کارشناسان باشید.

برای سهولت در نمونه گیری و رعایت استانداردهای لازم، به فایل نمونه گیری که بخشی از تصویر آن در زیر آمده است مراجعه نمایید.

نمونه گیری به زبان ساده:

تعداد نمونه تعیین شده برای هر دانشگاه براساس جنسیت، مقطع تحصیلی و گروه های آموزشی مشخص شده است. بنابراین، ضروری است که حجم نمونه را دست کم از ۳ دانشکده یا ۳ گروه آموزشی (در صورت نداشتن دانشکده) انتخاب نمایید. برای لحاظ کردن سال تحصیلی دانشجوی، می توان از یک دانشکده/گروه، سال اولی ها و به همین ترتیب در دانشکده های بعدی از دانشجویان سال دوم، سوم و چهارم انتخاب نمود.

توضیح فایل اکسل نمونه گیری:

۱. پنج ستون نخست بیانگر تعداد کل دانشجویان دانشگاه به تفکیک مقطع تحصیلی و جنس است.
  ۲. ستونی که با عنوان **percentage** مشخص شده نشان دهنده درصد سهم دانشجویان هر دانشگاه به کل دانشجویان کشور است. برای مثال، دانشگاه تهران با ۴۳۲۷۳ دانشجو ۶/۱۷ درصد کل دانشجویان دانشگاه های دولتی را دارد.
  ۳. ستونی که با عنوان **N** مشخص شده است بیانگر حجم نمونه بر اساس درصد دانشجویان هر دانشگاه نسبت به کل جمعیت دانشجویی کشور را نمایش می دهد. حداقل تعداد نمونه ای که باید از دانشگاه تهران استخراج شود برابر با ۴۳۱۷ نفر است.
  ۴. ستونی که با **Nadjusted** (حداقل نمونه مورد نیاز اختصاص داده شده به هر دانشگاه است) مشخص شده، نشانگر این است که چنانچه حجم نمونه تعیین شده برای هر دانشگاه از حداقل تعیین شده (۳۰۰ نفر) کم تر باشد باید دست کم تعداد درج شده در این ستون را به عنوان گروه نمونه انتخاب نماید.
- توجه:** چنانچه حجم کل دانشجویان یک دانشگاه یا مرکز آموزشی کم تر از ۳۰۰ نفر باشد باید کل دانشجویان در طرح شرکت داده شوند.
۵. ستون های بعدی که با عنوان یک مقطع تحصیلی مشخص و در ذیل آن ستون های زن و مرد و رشته گروه های تحصیلی مشخص شده بیانگر آن است که چه حجمی از نمونه باید از آن مقطع و به تفکیک دو جنس استخراج شود. برای مثال، از کل نمونه مربوط به دانشگاه تهران، ۱۶۰۳ دانشجو باید از مقطع کارشناسی انتخاب شود که از این تعداد باید ۸۱۶ نفر زن و ۷۸۶ نفر مرد باشد. علاوه بر این، از میان ۱۶۰۳ نفر بهتر است ۸۴۲ نفر در رشته های علوم انسانی، ۱۲۰ نفر در علوم پایه، ۸۸ نفر در رشته های پزشکی، ۳۹۹ نفر در رشته های فنی-مهندسی، ۵۰ نفر در رشته های کشاورزی و منابع طبیعی و سرانجام ۱۰۶ نفر در رشته های هنری مشغول به تحصیل باشند.

## ب) اجرای پرسشنامه الکترونیکی

۱- مرکز مشاوره دانشگاه از طریق لینک اعلام شده و در اختیار داشتن نام کاربری و رمز عبور به نسخه الکترونیکی پرسشنامه دسترسی پیدا خواهد کرد. پرسشنامه باید از پیش روی رایانه‌های مشخص شده در سایت یا سایت‌های دانشکده‌ها باز باشد. دانشجویان کلاس‌های انتخاب شده باید طبق یک برنامه از پیش هماهنگ شده به سایت‌ها هدایت و تحت نظارت کارشناسان مرکز مشاوره اقدام به تکمیل پرسشنامه نمایند. کارشناس موظف است پس از رویت پیغام ذخیره در سامانه، دانشجویان را به خارج از سایت هدایت و رایانه‌ها را برای اجرای بعدی مجدداً آماده نماید.

**نکته بسیار مهم:** با توجه به تصمیم شورای سیاست‌گذاری طرح، دانشگاه‌ها تحت هیچ شرایطی **نباید** لینک پرسشنامه الکترونیکی یا نام کاربری و رمز عبور را در سایت دانشگاه، پورتال‌های آموزشی و یا کانال‌های فضای مجازی حتی در دانشگاه در دسترس همگان قرار دهند و یا تغییری در روش اجرای طرح ایجاد کنند. ضروری است هر گونه مشکل و یا مانع در اجرای طرح در اسرع وقت با کارشناسان دفتر در میان گذاشته شود.

۲- لازم است کارشناسان همه سؤال‌های پرسشنامه را پیش از اجرا به طور کامل مطالعه نموده و ابهامات خود را بر طرف کنند. زیرا احتمال دارد دانشجویان همواره در مورد پاسخ به پرسشنامه از شما کمک بخواهند. بنابراین، چنانچه در پرسشنامه با نکات ابهام روبه‌رو شدید لطفاً آن را با کارشناسان دفتر مشاوره و سلامت در میان بگذارید

۳- با توجه به فرصت اندک تا پایان نیمسال تحصیلی جاری، زمان در نظر گرفته شده برای **اجرای طرح، نهایتاً تا ۲۰ خردادماه** سال جاری در نظر گرفته شده است. لذا به محض دریافت راهنما فرایند اجرا را آغاز نمایید.

۴- ضروری است در ابتدا **فهرست کلاس‌های** برگزار شده‌ی ترم جاری را تهیه و پس از انتخاب تصادفی تعدادی از آن‌ها در دانشکده‌هایی که قبلاً انتخاب کرده‌اید، با استاد مربوطه هماهنگی لازم را به عمل آورید و **۴۵ دقیقه پایانی کلاس** را برای هدایت دانشجویان به سایت دانشکده و پاسخ به سؤالات پرسشنامه اختصاص دهید. در صورت امکان و فراهم بودن شرایط می‌توانید از استاد درخواست نمایید کلاس را در سایت برگزار نماید.

۵- از اجرای پرسشنامه‌ها به صورت غیرکلاسی و انتخاب پراکنده دانشجویان خودداری نموده و طرح را صرفاً در سایت‌های اصلی کامپیوتر و یا فضاهای رسمی مشخص شده دانشگاه (بجز خوابگاه‌ها) اجرا کنید. از باز کردن پرسشنامه الکترونیکی روی لپ‌تاپ و یا تلفن‌های همراه دانشجویان به طور جدی خودداری کنید.

### ۶- قبل از اجرا، ابتدا خود را معرفی و هدف از اجرای پژوهش را تشریح کنید

من ..... هستم. این پرسشنامه برای بررسی نظرات شما درباره سبک زندگی دانشجویان و مطالعه آن از ابعاد مختلف روانشناختی، اجتماعی، جسمانی، معنوی، تحصیلی و ... از سوی یک تیم تخصصی تهیه شده است. اجرای این طرح در این دانشگاه بر عهده من گذاشته شده است.

۷- از ارائه توضیحات اضافی و نام بردن از مجریان سازمانی طرح برای دانشجویان خودداری گردد.

۸- از بیان بسیار صمیمی و دوستانه پرهیز کنید، در عین حال خیلی خشک و رسمی برخورد نکنید و تلاش کنید دانشجویان را به مشارکت در این طرح به نحوی ترغیب کنید که به سؤالات طرح بطور واقعی پاسخ دهند.

۹- بر این نکته تاکید کنید که اجرای پرسشنامه‌ها به طور همزمان در همه دانشگاه‌های کشور و بر روی جمعیتی تقریباً ۱۰۰ هزار نفری در حال اجرا است.

۱۰- بر این نکته تاکید کنید که **انتخاب کلاس کاملاً تصادفی** بوده است و نیازی به نوشتن نام و نام خانوادگی وجود ندارد.

۱۱- مدت زمان پاسخ‌گویی به سؤال‌ها پرسشنامه را حدود **۳۰ دقیقه** بیان کنید.

۱۲- چپش کامپیوترها، صدلی‌ها و رفت و آمد در محل اجرای طرح باید به گونه‌ای فراهم شده باشد که دانشجو به هنگام پاسخگویی به سؤالات، احساس «حریم شخصی» نماید و نگرانی عمده‌ای نداشته باشد. لذا کنترل کنید که دانشجویان پایان اجرا محل استقرار خود را ترک نکرده و در زمان تکمیل پرسشنامه به یکدیگر مراجعه نکنند.

## بخش دوم: حین اجرا

- ۱- در حین پاسخ گویی از راه رفتن بالای سر دانشجویان خودداری کنید. اگر دانشجویی سوالی داشت از او بخواهید محل خود را ترک ننموده تا شما به او مراجعه کنید.
- ۲- از حضور افراد متفرقه، از جمله استاد درس، مسئولین یا کارشناسان دانشکده یا دانشگاه و ... هنگام اجرای پرسشنامه ممانعت بعمل آورید. اما از مسئول فنی سایت تقاضا کنید که در طول اجرای کار برای رفع مشکلات فنی احتمالی بدون مداخله در اجرای طرح، در محل حاضر باشد.
- ۳- پیش از شروع کار به دانشجویان اطلاع داده شود که پرسشنامه به گونه‌ای طراحی شده که پاسخ به همه سؤالها الزامی بوده و توصیه کنید **صادقانه به آنها پاسخ دهند** با این حال ممکن است در مواردی دانشجویان مایل به ادامه پاسخ به سؤالها نباشد؛ در این شرایط حتماً ضمن تأکید مجدد بر محرمانه بودن پاسخها، دانشجویان را به پاسخگویی تشویق نمایید.
- ۴- به منظور اطمینان از حسن اجرای پرسشنامه‌ها توسط دانشجویان توصیه اکید دارد از محل اعتبارات معاونت دانشجویی هدیه‌ای برای دانشجویان خریداری و در زمان اجرا به آنان اهدا گردد.

## پایان اجرا

- ۱- همان طوری که توضیح داده شد به منظور جلب اعتماد هر چه بیش‌تر دانشجویان از نزدیک شدن به دانشجویان قبل از بستن صفحه نهایی خودداری کرده و پس از رویت پیغام تکمیل پرسشنامه دانشجویان را به خارج سایت هدایت کنید.
- ۲- از هر یک از دانشجویان بخاطر صرف وقت و پاسخ گویی به سؤالها تشکر کنید.
- ۳- چنانچه دانشجویی در حین اجرا و پاسخ به پرسشنامه **دایماً** با دیگران حرف می‌زند و می‌کوشد تا آنان را وادار به جدی نگرفتن پرسشنامه بکند به آهستگی او را دعوت به آرامش و رعایت حقوق دیگران نمایید.
- ۴- برای کنترل نمونه گیری بر اساس سهمیه مشخص شده آمار دانشجویان مشارکت کننده را همواره ثبت و در طول اجرای طرح و انتخاب کلاس های بعدی مطابقت نمونه بدست آمده با نمونه تعیین شده را مورد توجه قرار دهید. در صورت عدم تناسب نمونه بدست آمده با نمونه تعیین شده، با انتخاب کلاس هایی که نمونه شما را ترمیم می‌کنند، کار را ادامه دهید تا نسبت های خواسته شده به نمونه بدست آمده شما نزدیک شود.

## بخش سوم: پس از اتمام اجرا

- الف- همه مراکز مشاوره دانشگاه ها و مسئولین اجرای طرح در همه واحدهای موسسات آموزش عالی پس از اتمام اجرا نسبت به تکمیل **فرم پایان طرح** با امضای کارشناس مسئول اجرای طرح و مدیر مرکز مشاوره اقدام و آن را به دفاتر مشخص شده ارسال نمایند.
- ب- مراکز مشاوره دانشگاه‌های سراسری و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی پس از اجرای طرح، فرم پایان طرح را به دفتر مشاوره، سلامت و سبک زندگی سازمان امور دانشجویان از طریق آدرس الکترونیکی ([ch@saorg.ir](mailto:ch@saorg.ir)) ارسال نمایند.

ج- سایر مراکز مشاوره موسسات آموزش عالی شامل واحدهای دانشگاهی در دانشگاه های پیام نور، علمی کاربردی، فنی حرفه ای و فرهنگیان، **فرم های پایان کار** را به سازمان مرکزی دانشگاه خود در تهران ارسال نمایند.

د- برای پشتیبانی از اجرای این طرح به ازای هر پرسشنامه ثبت شده در سامانه طرح، (به استثناء مراکز مشاوره در دانشگاه های غیرانتفاعی و فرهنگیان) مبلغی پرداخت می گردد که نحوه تخصیص آن متعاقباً ابلاغ خواهد گردید.

### **تذکرات مهم در مورد زمان اجرای طرح**

زمان اجرای طرح برای همه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از ۱۶ اردیبهشت تا ۲۰ خرداد ۱۴۰۲ بوده و سامانه الکترونیکی اجرای طرح، پس از این تاریخ از دسترس خارج خواهد شد. لذا دانشگاه ها تدابیر لازم را برای اجرای طرح در محدوده زمانی مشخص شده در نظر گرفته و در صورت عدم در اختیار داشتن کارشناس می توانند از افراد ذیصلاح و آموزش دیده (بجز دانشجویان همان دانشگاه) برای کمک به اجرای طرح استفاده کنند.

در صورت وجود ابهام و یا سؤال در مورد هر یک از مراحل اجرای طرح، با کارشناسان دفتر مشاوره، سلامت سبک زندگی سازمان امور دانشجویان با شماره های ۰۲۱۹۶۶۶۴۴۷۴ و ۰۲۱۹۶۶۶۴۴۷۵ تماس بگیرید.

با تشکر

**دفتر مشاوره، سلامت و سبک زندگی**

**سازمان امور دانشجویان**

فروردین ماه ۱۴۰۲

**فرم اعلام پایان اجرای طرح**  
**ویژه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مجری طرح ملی سیمای زندگی ۱۴۰۲**

لطفا پس از اجرای کامل طرح، نسبت به تکمیل این فرم، امضای آن توسط مدیر محترم مرکز مشاوره و سبک زندگی و ارسال آن به آدرس ایمیل [ch@saorg.ir](mailto:ch@saorg.ir) اقدام نمائید.

با تشکر

دفتر مشاوره، سلامت و سبک زندگی سازمان موارد دانشجویان

**مشخصات واحد دانشگاهی**

استان	شهر	نام دانشگاه/موسسه آموزش عالی	کد دانشگاه (در لیست نمونه گیری)	نوع دانشگاه(سراسری، پیام نور، جامع علمی کاربردی و ...)

**اطلاعات اجرای طرح**

تاریخ شروع	تاریخ پایان اجرا	تعداد نمونه مشخص شده	تعداد کل نمونه اجرا شده تکمیل شده

جدول نمونه گیری	مقطع تحصیلی		کاردانی		کارشناسی		کارشناسی ارشد		دکتری	
	جنس		مذکر	مونث	مذکر	مونث	مذکر	مونث	مذکر	مونث
	جمعیت کل									
	نمونه اجرا شده									
درصدها										

**مشخصات کارشناس مسئول اجرای طرح**

نام کارشناس مسئول اجرای طرح	تلفن مستقیم کارشناس مسئول طرح	امضای کارشناس مسئول اجرای طرح

نام مقام تأیید کننده (مدیر مرکز مشاوره و سبک زندگی): سمت:

توجه: در دانشگاه های فاقد مرکز مشاوره، این فرم به تأیید و امضای معاون آموزشی واحد دانشگاهی برسد.

تاریخ و امضاء: